

## **TRIUMPH ENTHUSIASTS CLUB BELGIUM VADEMECUM voor RITORGANISATOREN**

Als bestuur krijgen we regelmatig feedback van leden/deelnemers en organisatoren over de gang van zaken op en rond de activiteiten van onze club.

Meeste onder jullie hebben al enige ervaring met de organisatie van ritten en/of evenementen, maar toch hebben we in de loop der jaren een aantal punten verzameld die voor alle organisatoren eens het overwegen waard zijn. Deze punten zijn volledig vrijblijvend, de club is trots op haar verscheidenheid van activiteiten en wil dat zo behouden.

Uiteindelijk zijn het de deelnemers die zelf bepalen of ze het volgend jaar willen terugkomen.

### **De uitnodiging:**

\* Maak duidelijk hoe lang de rit zal zijn (km of Uren), zo komen de deelnemers niet voor verrassingen te staan. Vergeet niet, sommigen komen van ver om alleen al op het vertrekpunt te geraken.

\* Vermeld naast het startpunt ook het eindpunt.

\* ...en misschien ook de lunchstop, zodat iemand desgewenst halverwege de rit zou kunnen aansluiten?

### **Kosten deelname:**

\* **In principe moet de deelname aan de ritten zelf volledig gratis zijn.**

\* Natuurlijk moet er wel eens iets op voorhand gereserveerd en/of betaald worden (bezoeken, eten, drankjes) en daarvoor mag je uiteraard betaling vragen van de deelnemers – maar het is belangrijk dat het al op de uitnodiging duidelijk is, waar de gevraagde bijdrage precies voor bestemd is.

\* Geef mensen die geen zin hebben in een georganiseerde lunch ook eens de kans om hun eigen picknick mee te nemen.

### **Uitnodiging versturen:**

\* Het versturen van de uitnodiging gebeurt volgens een strak schema, waarbij we er voor zorgen dat ze ruim op tijd bij de leden zijn en dat de verzendingen voor verschillende ritten gegroepeerd worden. Nu gaan de meeste uitnodigingen via de mail naar de leden, maar er zijn ook een aantal leden die deze per post ontvangen, omdat ze geen e-mailadres hebben.

\* Het is dus van groot belang dat uw uitnodigingen RUIM op tijd klaar is.

De rittencoördinator zal u de concrete datum laten weten wanneer de uitnodiging klaar moet zijn.

### **RESPECTEER DEZE DATUM!**

### **Roadbooks:**

\* Bolletje-pijltje is de klassieke methode, die over het algemeen heel goed werkt en waar de mensen ook aan gewend zijn. Het werkt in elk geval stukken beter dan een volledige tekst met de route beschrijving.

\* Een leidende wagen volgen werkt ook, maar tot maximaal 5 auto's, en liefst dan alleen nog als er daarbij ook een volgwagen is die als laatste rijdt.

\* Vermeld regelmatig straat- en plaatsnamen in het roadbook, dit helpt de navigatoren enorm, en is heel handig in geval van pech : zo weten we waar de depannage wagen naartoe gestuurd moet worden!

### **Rallyschilden:**

\* Rallyschilden worden voorzien door het bestuur. Deze worden u bezorgd, samen met de stickers van u rondrit.

\* Vergeet niet een goeie lengte ijzerdraad (of een even sterk alternatief) te voorzien voor elke deelnemer, om het schild stevig aan de auto te kunnen bevestigen.

### **Praktische organisatie:**

\* Murphy's law weet het vaak zo te regelen, dat wegenwerken op de route van een rondrit meestal opduiken op enkele dagen voordat de rit plaatsvindt. Probeer de route zo laat mogelijk nog eens te rijden zodat je deelnemers niet voor verrassingen komen te staan.

\* Om de leesbaarheid van je roadbook te controleren is het handig om hem van te voren te laten rijden door iemand die de route niet kent – op die manier krijg je vaak handige tips om hier en daar iets te verduidelijken.

\* Zorg dat alle deelnemers u GSM-nummer hebben, door hem bijvoorbeeld op het roadbook te vermelden – zorg dan ook dat u GSM opgeladen is!

#### **Pech:**

\* Het gebeurt helaas wel eens dat een deelnemer langs de kant van de weg stilstaat met pech. Als organisator kan men als best geplaatste een coördinerende rol spelen bij de hulpverlening, meestal alleen al omdat alle deelnemers je GSM-nummer op de uitnodiging of roadbook hebben.

\* Belangrijkste rol bij deze coördinatie is ervoor te zorgen dat er geen nodeloze initiatieven genomen worden. Het is al gebeurd dat iemand bijvoorbeeld op weg gaat om een onderdeel te gaan zoeken of halen, terwijl 5 minuten later iemand anders langskomt met het benodigde deel in de wagen. De eerstgenoemde komt dan na kilometers omrijden terug op de plaats van het voorval om te ontdekken dat de getroffene al geholpen is en in geen velden of wegen meer te bekennen is. Niet leuk.....

\* Een paar telefoontjes om iedereen op de hoogte te houden, volstaan meestal om dergelijke situaties te vermijden.

#### **Vrijwilligerswetgeving:**

\* Iedereen die meewerkt aan de organisatie van een rondrit wordt volgens de wet beschouwd als vrijwilliger voor de Triumph Enthusiasts Club Belgium vzw. Dit brengt voor ons wat verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden met zich mee, waar de club voor verzekerd is.

\* Daarnaast is er ook een mededelingsplicht, waarbij alle vrijwilligers de volgende informatie moeten ontvangen:

- de doelstelling van de TECB
- dat de TECB een VZW is
- Dat we een verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid (BA) hebben afgesloten die ook dekking geeft in verband met de risico's bij vrijwilligerswerk.
- Dat de geheimhoudingsplicht geldt – volgens artikel 458 van het Strafwetboek – en de vrijwilliger die moet naleven.

\* Alle noodzakelijke papieren hierover vind men op onze website op de INFO pagina. Het is de taak van de ritorganisator om ervoor te zorgen dat alle vrijwilligers op de hoogte worden gebracht.

Voor verdere raad en daad staat het bestuur uiteraard ten alle tijde tot jullie beschikking.

Aarzel dus nooit om ons te contracteren als u met iets zit.

**En ter afsluiting: vergeet ook niet zelf plezier te beleven aan de organisatie van het evenement!**